

委任状

年 月 日

千葉都市モノレール株式会社 宛

●以下の内容については、委任者ご本人がご記入ください。

私は、(代理人の住所)

(代理人の氏名)

(代理人の連絡先)

を代理人と定め、下記手続きに関する一切の権限を委任いたします。

該当するものの数字に○をつけてください。

1. 定期券及び記名式P A S M O払戻し手続きの件
2. 記名式P A S M O・P A S M O定期券の紛失再発行及び受領の件
3. 紛失P A S M Oカード発見に伴う返却デポジット受領の件
4. 記名式P A S M Oの個人情報変更に関する件
5. P A S M Oオートチャージサービスの解約に関する件
6. お忘れ物受領の件

(委任者の住所)

(委任者の氏名) 印

(委任者の連絡先)

※代理人の方からのお申し込みの場合は、委任状（本紙）に加え、委任者ご本人であることを確認できる書類（コピー可）及び、代理人ご本人であることを確認できる書類原本（コピー不可）を必ずご用意ください。

【本人確認書類は次のとおりです（有効期限内のものに限る）】

- 運転免許証・運転経歴書 ●学生証・社員証（いずれも写真貼付のもの） ●健康保険資格確認書
- 個人番号カード（マイナンバーカード） ●身体障害者手帳 ●知的障害者療育手帳 ●精神障害者手帳（写真付き）
- パスポート ●外国人登録証明書（在留カードまたは特別永住証明書）

なお、以下の場合、委任状の提出は必要ありません。

- ・法定代理人（委任者が未成年者でその親権者など）によるお手続きの場合。
- ・委任者本人が死亡または傷痍、疾病等の事情により自署が困難であり、それを証明する書面が提示できる場合。

【その他の注意事項】

- ・クレジットカード一体型P A S M Oの場合は、代理人によるお手続きはできません。
- ・委任状（本紙）の内容とシステム登録内容が一致しない場合は、受付することができません。