

事務用パソコン購入 仕様書

1 目的

千葉都市モノレール株式会社（以下「当社」という。）の執務に使用しているパソコン（デスクトップ型、ノート型）について、導入後長期間を経過した今、OSのサポート期間終了を間近に控えており、且つ、安全・確実な運用のためにハードウェアの刷新を図るものである。

2 基本的な考え方

次にあげる項目をすべて満たすことを基本とする。

(1) 品質の確保

安全かつ適正な運用を実施するために必要と考えられる品質を確保すること。

(2) ハードウェアについて

本調達機器は、メーカーが一般市場において販売するために、主要な製品系列の一環として製造する物品であり、同一機種において過去に十分な出荷・稼働実績を有していること。

(3) 機種選定基準

調達するパソコンについては、同一メーカーで統一すること。メーカーについては、特段指定しない。

3 納入機器等の仕様及び数量

仕様及び数量等は以下のとおりとし、納品時に未使用のものであること。
なお、中古、又は中古部品を使用したものは一切認めない。

調達範囲

- ア デスクトップ型パソコン 36台（CPU 違いで2構成）
 - ① Core i5 構成：33台
 - ② Core i7 構成：3台
- イ 23.8インチディスプレイ 69台

4 ハードウェア保守

保守サービスについては以下のとおりとする。

(1) 契約期間 納品日から5年間

(2) オンサイトサービスの対象時間

受付・保守作業 月～金曜日 9：00～17：00

(祝祭日及び12/29～1/3を除く)

(3) 保守サービスの範囲

- ①修理が必要な場合、オンサイトエンジニアの派遣及び保守パーツを提供し、障害を復旧させること。
- ②修理完了後に不具合箇所と修理内容が記載された保守完了レポートを提出すること。
- ③保守サービスの有効期間中に正常な使用方法及び環境下において、保守サービス対象製品がハードウェア障害と断定された場合、復旧に必要な保守パーツを無償で提供し修理すること。
- ④ハードディスクの故障により交換を行った場合、故障したハードディスクの所有権は当社のものであるとする。

5 納入期日・場所

ア 納入期日 令和5年11月30日

イ 納入場所 千葉都市モノレール株式会社 総務課

6 その他

本仕様書は、上記の目的及び基本的な考え方に基づいた機能・構成等についての最低限の基準を示したものである。

事務用パソコン購入 仕様書 (別紙)

ア デスクトップ型パソコン 合計 36 台

区分	仕様
筐体	デスクトップ型 Core i5 構成 計 33 台、 デスクトップ型 Core i7 構成 計 3 台
CPU	デスクトップ型 Core i5 構成: インテル® Core™ i5-12500 デスクトップ型 Core i7 構成: インテル® Core™ i7-12700 上記に記載相当
OS	Windows 10 Pro (Windows 11 Pro ライセンスを含む) 日本語
メインメモリ	デスクトップ型 Core i5 構成: 16GB 以上 デスクトップ型 Core i7 構成: 32GB 以上
記憶装置	SSD256GB 以上
キーボード	日本語キーボード
光学ドライブ	8x DVD+/-RW 9.5mm 光ディスクドライブ
マウス	USB 光学 マウス
インターフェース	USB TypeA ポート 2 ポート以上 HDMI 1 ポート以上 (変換アダプタによる対応を認めない) 10/100/1000BASE-T
ソフトウェア	Microsoft(R) Office Home & Business 2021(日本語)
保守	オンサイト保守 5 年 (翌営業日対応)

イ 23.8インチディスプレイ 69 台

区分	仕様
筐体	パネルサイズ 広視野角パネル 23.8 型ワイド パネルタイプ ノングレア / 白色 LED バックライト アスペクト比 16 : 9 最大表示解像度 1920×1080
本体色	ブラックもしくはホワイト
付属品	ユーザーズガイド (製品保証書を含む) HDMI ケーブル(1.5m 以上) 電源ケーブル(1.5m 以上) スタンド支柱及び台座
保証期間	3 年以上
認証、適合および取得規格	国際エネルギースタープログラム, J-Moss グリーンマーク, RoHS2, グリーン購入法