



## 団体乗車申込書 兼 団体旅客引受書(FAX兼用)

下記の通り、学生・一般の団体乗車を申し込みます。

申込年月日	令和 年 月 日					
団体名	(第 学年 組)					
申込者住所					申込印	印
代表者氏名						
担当者氏名						
電話/FAX	/					
申込人員	大人	小児	教職員	付添人	その他	計
	人	人	人	人	人	人
乗車年月日	乗車区間			発車時刻	備考	
年 月 日	~			:	○で囲んでください	
	~			:	決行 雨天時 中止 延期 ( / )	
	~			:	一人ずつに切符を用意 する・しない	

- ご乗車の際は、駅係員にこの引受書の写しと申込書の原本をご提示下さい。
- ご乗車当日、乗車人員が確定しましたら出発前に申込駅に乗車人員をご連絡下さい。  
また、ご乗車を中止する場合も必ずご連絡下さい。
- 運賃は乗車時に乗車の確定人数分を申し受けます。
- 団体は8名以上、6ヶ月前からお引き受け致します。
- 学生団体は、学校長の申込による「学生・生徒または児童が8名以上」とこれを引率する教職員（委託した医師及び看護師を含む）ならびに付添人により構成された団体に対し発売致します。
- 学生団体の申込印は申込者（学校長）の印となります。

連絡先 (お申込先)	千葉駅	TEL : 043-221-7588	都賀駅	TEL : 043-233-6422
		FAX : 043-221-5402		FAX : 043-233-6461
	千城台駅	TEL : 043-237-2322	千葉みなと駅	TEL : 043-241-2064
		FAX : TEL共通		FAX : TEL共通

(会社使用欄)

下記の通り、団体乗車のお申込みをお引き受け致しました。

引受年月日	令和 年 月 日
引受番号	第 番
引受担当駅	
FAX返信年月日	令和 年 月 日
引受担当者	

引受番号