

年 月 日

## 保有個人データ 開示等請求書 委任状

千葉都市モノレール株式会社  
総務部総務課 個人情報保護相談窓口 御中

私（委任者）は以下の者を代理人と定め、千葉都市モノレール株式会社が保有する、私（委任者）の保有個人データに関して以下の請求をいたします。

1 委任者（住所と氏名を記載した上、**実印**を押印してください。）

(住所)	
ふりがな (氏名)	①

2 代理人（住所と氏名を記載してください。）

(住所)	
ふりがな (氏名)	

3 委任に関する事項（該当する□にはレ印を記入してください。複数可）

- 保有個人データの利用目的の通知
- 保有個人データの開示
- 保有個人データの内容の訂正・追加・削除
- 保有個人データの利用停止、消去
- 保有個人データの第三者提供の停止

\*代理人の確認につきましては、本委任状のほか、下記の **本人確認書類** 及び **実印の印鑑登録証明書** が必要になります。

（本人確認書類）

○顔写真付きの本人確認書類（運転免許証、パスポート、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書 等）・・・**1点**のみで可。

○顔写真のない本人確認書類（健康保険被保険者証、年金手帳等）・・・**2点**必要。